



# COMUNE DI SIENA

**AVVISO DI SELEZIONE PER PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DELLA DIREZIONE PNRR DEL COMUNE DI SIENA AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### RENDE NOTO

che, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 313 del 08/08/2022, è indetta una procedura di selezione per l'individuazione di n. 1 candidato alla costituzione di un rapporto di qualifica dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 186 ter del vigente *Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Siena, per la copertura della posizione dirigenziale extra-dotazionale individuata con la sopracitata delibera e finalizzata all'attuazione degli obiettivi in essa contenuti. Nello specifico il candidato individuato dovrà svolgere un'attività di impulso e coordinamento rispetto alle direzioni e strutture organizzative dell'Ente coinvolte nell'attuazione di iniziative, progetti ed interventi previsti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché rispetto a enti e soggetti esterni, efficacemente e sinergicamente coordinandone i diversi contributi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

L'incarico è affidato a soggetti portatori di competenze elevate e specialistiche acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro, in enti pubblici o aziende private che richiedono un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione o attraverso la specializzazione culturale e scientifica desumibile dalla formazione post universitaria e da pubblicazioni scientifiche nelle materie afferenti l'incarico dirigenziale in affidamento.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- conoscenza della disciplina sulla conservazione di monumenti storico-artistici e sul patrimonio culturale e all'ambiente;
- competenze nello sviluppo di nuove strategie e protocolli per raggiungere alcuni obiettivi relativi al patrimonio culturale e all'ambiente;
- competenze tecniche specialistiche nell'ambito di management pubblico;
- competenze analitiche e di gestione di bandi per l'accesso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari per lo sviluppo del territorio.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale;

- capacità di programmazione;
- capacità di comunicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci.

Il candidato dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alle responsabilità assegnate e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team. Dovrà inoltre avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.

E' richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management.

## **1. Requisiti di ammissione**

### *Requisiti generali*

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione anche in relazione al posto messo a selezione;
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica;
- non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

### *Requisiti speciali*

Oltre ai requisiti di ordine generale il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti sotto elencati, posseduti alla data di presentazione della domanda:

1. diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico

previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n.509, o Laurea Specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM), in Architettura o in Ingegneria civile, Ingegneria dei materiali, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura e Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Scienze Geologiche, Ingegneria Gestionale, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettrica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Industriale, Ingegneria Informatica, Ingegneria Meccanica, Urbanistica o titoli equipollenti, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

Unitamente a :

1. **particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico dimostrata attraverso il possesso dei seguenti requisiti:**

a) 3 anni di attività professionale in posizione apicale-gestionale in enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;

oppure, in alternativa:

b) Dottorato di ricerca o Master di II livello attinente,

oppure in alternativa:

c) Pubblicazioni edite attinenti,

In alternativa ai sopra elencati requisiti, ed esclusivamente per il personale interno all'Ente:

a) diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n.509, o Laurea Specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM), di cui al punto 1 dei requisiti speciali, ovvero titolo di studio equipollente, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero (il candidato dovrà procedere in base a quanto indicato nel punto 1 del presente paragrafo "Requisiti speciali"), **insieme a** 2 anni di PO a carattere gestionale nell'ambito attinente;

oppure:

b) Laurea Triennale di primo livello (L) ex DM n. 270/2004 negli ambiti di cui al punto 1 dei requisiti speciali ovvero Lauree triennali ex DM 509/1999 equiparate alle sopra indicate lauree secondo l'allegato "Tabella di equiparazione L-509 e L-270" del Decreto Interministeriale 9/7/2009 ovvero titolo di studio equipollente, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero (il candidato dovrà procedere in base a quanto indicato nel punto 1 del presente paragrafo "Requisiti speciali") **insieme a** 10 anni di servizio in posizione direttiva (Categoria D) di cui almeno 6 con incarico di PO nell'ambito attinente.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione pubblica ne comporta in qualunque tempo la decadenza.

Il Candidato in possesso di titolo di studio estero è ammesso alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

- La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
- **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- **al Ministero per l’Istruzione, l’Università e la Ricerca** e precisamente:
  - **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l’internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));
  - **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL’OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it));
  - Il modulo per la richiesta dell’equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

## **2. Tassa di concorso**

La domanda di concorso deve essere presentata previo versamento della “Tassa di Concorso” stabilita in € 10,00 dall’art. 154-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

COLLEGARSI alla sezione [Servizi on line](#) del sito istituzionale del Comune di Siena;

CLICCARE sulla sezione “CITTADINO”

SELEZIONARE “**Pagamenti spontanei e posizione debitoria**”;

CLICCARE SU “ACCEDI AL SERVIZIO”

SELEZIONARE in fondo alla pagina la sezione [“Tassa Concorsi”](#)

COMPILARE i campi richiesti specificando:

- .1 Causale del pagamento: Inserire la seguente dizione: “**Tassa di concorso per avviso di Selezione per incarico funzioni dirigenziali ex art 110 comma 2 del DLGS 267/2000 per Direzione PNRR**”;
- .2 Importo: € 10,00

PROCEDERE con “**PAGA**” e seguire le istruzioni del portale **PagoPA**.

La ricevuta di avvenuto pagamento che vi verrà inviata per e-mail dall’indirizzo [sviluppo@soluzionipa.it](mailto:sviluppo@soluzionipa.it) dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, **a pena di esclusione**:

- con l’indicazione del nominativo del versante che deve coincidere con il nominativo del candidato;
- entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

**La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.**

### **3. Domanda e curriculum**

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 22/08/2022 ed entro il 11/09/2022 esclusivamente in modalità online collegandosi al portale “**Servizi on line**” del Comune di Siena, entrando nella sezione “**CITTADINO**” e cliccando su “[Domande concorsi on line](#)” e successivamente su “**Accedi al Servizio**”.

L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

**È possibile presentare la domanda esclusivamente tramite SPID seguendo le indicazioni di seguito riportate.**

Per accedere con questa modalità è necessario essere in possesso dell'identità SPID (*sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale*). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina [Richiedi SPID](#) | SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale. Una volta effettuato l'accesso su “[Domande concorsi on line](#)”, premere il pulsante “**ACCEDI**” e selezionare “**Entra con SPID**”.

Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone **INVIA**. Le domande non inviate rimangono nello stato “**Bozza**”, non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID.

**IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA:** Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo **bandi@comune.siena.it** per comunicare che la domanda è stata registrata. La mail conterrà il **numero di protocollo** assegnato alla domanda che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. Il mancato ricevimento della mail di risposta indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

**Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

- **dettagliato Curriculum Vitae** attestante la professionalità e l'esperienza del candidato,

attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- Copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

#### **4. Individuazione del candidato, assunzione e durata**

Dopo una prima fase istruttoria volta alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissibilità alla selezione, che sarà svolta dal Servizio Gestione giuridica del Personale, il Segretario Generale, curerà la fase istruttoria volta alla verifica del possesso dei requisiti di professionalità richiesti, provvedendo all'individuazione di una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco. L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco sulla base dei risultati dell'Istruttoria.

La valutazione delle candidature, da effettuare tramite l'analisi del curriculum e con eventuale colloquio, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di qualifica dirigenziale, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs 165/2001 avrà una durata di tre anni (Cass.Civ. Sez. Lavoro, 13/01/2014, n° 478 e T.A.R PUGLIA-Lecce Sezione III del 09/01/2019, n° 14) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. Il candidato individuato verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il candidato non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il candidato assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro per la separata area della dirigenza degli enti locali. La valutazione del periodo di prova è operata dal Segretario Generale, sentito il Sindaco e gli assessori di riferimento. Il trattamento economico è determinato secondo quanto previsto dal CCNL Area Funzioni Locali, pari as € 45.260,77 per retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la retribuzione di posizione e di risultato previste dalla disciplina decentrata vigente presso il Comune di Siena, nonché le quote del trattamento di famiglia, se dovute.

#### **5. Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse **nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena** al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione](#)

[trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso.](#)

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura di selezione, a consultare il sito di riferimento.

#### **6. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo ,1 – 53100 SIENA ; PEC: [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it); Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali. **I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) alla voce: **Il Comune/Home/Privacy Policy.****

#### **7. Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lara Placidi – Posizione Organizzativa del Servizio Gestione Giuridica del Personale. Il termine procedimentale della selezione non potrà eccedere la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di espletamento della prima prova.

Il bando è consultabile e scaricabile nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: : [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso.](#)

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to Dott. Franco Caridi*